Институт Повышения Квалификации
Дополнительного профессионального образования
«Специалист»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО ИПК ДПО «Специалист»
_____Ю.С. Петрова
«08» марта 2020 г.

Положение
о порядке утверждения локальных нормативных актов Общества с ограниченной ответственностью Институт Повышения Квалификации Дополнительного профессионального образования «Специалист»

Институт Повышения Квалификации
Дополнительного профессионального образования
«Специалист»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке утверждения локальных нормативных актов (далее- Положение) разработано в Обществе с ограниченной ответственностью Институт Повышения Квалификации Дополнительного профессионального образования «Специалист» (далее – ООО ИПК ДПО «Специалист») в соответствии со ст.28, ч.2, ч.4. ст.30 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. ООО ИПК ДПО «Специалист» обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.3. Локальный нормативный акт – это письменный официальный документ организации, принятый (изданный) в определенной форме в пределах ее компетенции и направленный на установление, изменение или отмену норм, регулирующих ее деятельность.

1.4. Локальным актом высшей юридической силы в ООО ИПК ДПО «Специалист» является Устав.

1.5. Копии локальных актов: правила внутреннего распорядка слушателей, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ, размещаются на официальном сайте ООО ИПК ДПО «Специалист» в сети «Интернет» согласно статье 29 ФЗ- № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам

образовательной деятельности. Это акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО ИПК ДПО «Специалист» и обучающимися.

1.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение совета обучающихся (при наличии), а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, например, ст. 8 и 372 Трудового кодекса РФ, представительных органов работников (при наличии таких органов).

1.8. ООО ИПК ДПО «Специалист» имеет право разрабатывать локальные акты по любым вопросам деятельности входящим в его компетенцию.

1.9. Локальный акт является документом, обязательным для исполнения всеми работниками ООО ИПК ДПО «Специалист» и участниками образовательного процесса.

1.10. Локальные акты переутверждаются по мере необходимости.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНОГО АКТА

2.1. Генеральный директор ООО ИПК ДПО «Специалист принимает локальный акт следующими способами:

– утвердить положение;

– издать приказ (распоряжение) об утверждении локального акта.

2.2. На каждом локальном акте в правом верхнем углу на титуле проставляется запись: «УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор, подпись, дата". Локальные акты проходят согласование с Учебно-методическим отделом.

2.3. Работники ООО ИПК ДПО «Специалист должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными актами, принимаемыми в ООО ИПК ДПО «Специалист и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.4. Подтвердить факт ознакомления работников с локальными актами можно несколькими способами.

– подписью лица на листе ознакомления, где должны быть указаны его фамилия, имя, отчество и дата ознакомления. Этот лист прилагается к каждому локальному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица, такие листы могут быть приложением к трудовому договору работника или к материалам личного дела обучающегося.

– подписью лица в отдельном документе – журнале ознакомления с локальными актами.

2.5. Если локальный акт касается обучающихся, он должен быть доведен до их сведения, в том числе путем размещения на официальном сайте ООО ИПК ДПО «Специалист в сети «Интернет» в разделе «Документы».

ГЛАВА 3. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Основу нормирования трудовых отношений составляет Трудовой кодекс и иные нормы трудового права, а также коллективный договор и иные соглашения, предметом которых являются трудовые отношения.

3.2. В некоторых случаях необходимость утверждения локальных актов прямо предусмотрена Трудовым кодексом РФ.

3.3. При утверждении локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся, их родителей и педагогически работников должны быть предусмотрены процедуры согласования с заинтересованными лицами.

3.4. Формы локальных актов ООО ИПК ДПО «Специалист» устанавливаются самостоятельно.

ГЛАВА 4. СТРУКТУРА ЛОКАЛЬНОГО АКТА

4.1. Структура локального акта.

4.1.1. Локальный акт должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование органа, издавшего акт;
- наименование вида акта и его название;
- дата подписания (утверждения) акта;
- наименование должности и фамилии лица, подписавшего акт;
- разъяснение целей и мотивов принятия нормативного правового акта;
- положения нормативного характера;
- цитирование законодательства;
- описание процессов и процедур.

4.1.2. При необходимости для полноты изложения вопроса могут воспроизводиться отдельные положения актов законодательства, которые должны иметь ссылки на эти акты и на официальный источник их опубликования.

ГЛАВА 5. ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНА ЛОКАЛЬНОГО АКТА

5.1. Изменение локальных нормативных актов.

5.1.1. ООО ИПК ДПО «Специалист» может вносить изменения в локальные акты:

– в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;

– по собственному усмотрению.

5.1.2. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

5.2. Отмена локальных нормативных актов.

5.2.1. Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

– истечение срока действия (если при разработке локального акта был определен период его действия);

– вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.