



Общество с ограниченной ответственностью Институт Повышения Квалификации
Дополнительного профессионального образования «Специалист»
117105, город Москва, Нагатинский 1-й проезд, дом 2, строение 6
Тел: 8(495)120-15-77, e-mail: info@dpocenter.ru
ИНН/КПП 7724494212/772401001, ОГРН 1197746698742



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО ИПК ДПО «Специалист»
Ю.С. Петрова

Ю.С. Петрова
2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
повышения квалификации:

**«Аудит кадрового делопроизводства как метод управления рисками в сфере
оформления трудовых отношений»**

Цель – получение новых знаний и навыков, освоение современных методов решения профессиональных задач.

Категория слушателей – лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения – 144 академических часа.

Форма обучения – определяется совместно образовательным учреждением и Заказчиком (без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства, с применением дистанционных образовательных технологий).

Режим занятий – определяется совместно с Заказчиком (не менее 4 часов в день).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	СРС	
1.	Понятие, назначение и организационно-правовые основы кадрового аудита	12	10	2	
2.	Восстановление кадровой документации	12	10	2	
3.	Процедура кадрового аудита	12	10	2	
4.	Основные направления аудита кадрового потенциала	10	9	1	
5.	Аудит кадрового делопроизводства	12	10	2	
6.	Типичные нарушения и ответственность в кадровом делопроизводстве	10	9	1	
7.	Аудит процессов формирования, развития и движения персонала	12	10	2	
8.	Аудит заработной платы, вознаграждений и организации труда	12	10	2	
9.	Аудит службы управления персоналом	12	10	2	
10.	Аудит численности кадрового состава организации	12	10	2	
11.	Аудит аттестации персонала и аудит охраны труда	12	10	2	
12.	Кадровый аудит и управление рисками	10	9	1	
Итоговая аттестация по учебному курсу		6	-	6	Зачет
Всего часов:		144	117	27	