

**Общество с ограниченной ответственностью  
Институт Повышения Квалификации  
Дополнительного профессионального образования  
«Специалист»**

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО ИПК ДПО «Специалист»

*Ю.С. Петрова*  
Ю.С. Петрова

*15 октября* 2020 г.



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
**«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ПРИЕМНОГО  
ОТДЕЛЕНИЯ»**  
(36 часов)

Москва 2020 г.

## АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации со сроком освоения 36 академических часов по теме «**Организация работы медицинской сестры приемного отделения**» посвящена совершенствованию теоретических знаний и практических навыков для самостоятельной работы медицинской сестрой в приемных отделениях ЛПУ по отдельным разделам программы в соответствии с потребностями практического здравоохранения.

**Объем программы:** 36 академических часов

**Форма обучения, режим и продолжительность занятий:**

<b>График обучения</b> <b>Форма обучения</b>	<b>Акад. часов в день</b>	<b>Дней в неделю</b>	<b>Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)</b>
с частичным отрывом от работы (с использованием ДОТ)	6	6	6 дней

### Содержание программы

- общие положения;
- планируемые результаты освоения Программы;
- требования к итоговой аттестации обучающихся;
- учебный план;
- реализация программы в форме дистанционных образовательных технологий;
- итоговая аттестация.

**Документ, выдаваемый после успешного освоения Программы** - удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## Перечень тем для изучения программы:

1. **Модуль I**  
**Организация деятельности приемного отделения стационара**
  - 1.1. Нормативные, правовые и локальные акты, регламентирующие деятельность медицинской сестры приемного отделения стационара
  - 1.2. Современные технологии профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
2. **Модуль II**  
**Организация деятельности медицинской сестры приемного отделения стационара**
  - 2.1. Участие медицинской сестры приемного отделения в лечебно-диагностическом процессе
  - 2.2. Участие медицинской сестры приемного отделения в оказании неотложной доврачебной помощи

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов по теме **«Организация работы медицинской сестры приемного отделения»** является совершенствование теоретических знаний и практических навыков для самостоятельной работы медицинской сестрой в приемных отделениях ЛПУ по отдельным разделам программы в соответствии с потребностями практического здравоохранения.

Трудоемкость освоения – 36 академических часов.

В содержании программы предусмотрен перечень необходимых знаний, навыков и умений, обеспечивающих совершенствование компетенций, необходимых для их эффективного применения на практике.

Содержание программы разработано на основании установленных требований нормативных и правовых документов Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016 г.) («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.11.2011г., №48, ст. 6724); Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказ Минздрава от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским

и фармацевтическим образованием»; Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; Письмо Минобрнауки России от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (должность – медицинская сестра участковая); Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области сестринского дела (медицинская сестра)" (подготовлен Минтрудом России 20.12.2016); Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. № 475н "Об утверждении профессионального стандарта "Медицинская сестра / медицинский брат", Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело" (с изменениями и дополнениями);

Планируемые результаты обучения направлены на формирование дополнительного усовершенствования перечня необходимых знаний, навыков и умений, обеспечивающих совершенствование компетенций, необходимых для их эффективного применения на практике.

Программа разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

## **II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ, УСПЕШНО ОСВОИВШИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СО СРОКОМ ОСВОЕНИЯ 36 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ ПО ТЕМЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ».**

Результаты обучения по программе направлены на совершенствование компетенций, приобретенных в рамках полученного ранее профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта

среднего профессионального образования и на формирование профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

**Характеристика профессиональных компетенций (далее – ПК) специалистов со средним медицинским образованием, подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы:**

**ПК-1.** организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество;

**ПК-3.** осуществляет связь с органами местной власти, управлением внутренних дел, государственной инспекцией безопасности дорожного движения, пожарными частями и другими оперативными службами, администрацией;

**С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения Программы должен:**

- Знать нормативные документы, определяющие основные задачи, функции, условия и порядок деятельности приемного отделения ЛПУ;
- Знать оснащение, организацию, режим работы приемного отделения ЛПУ;
- Знать функциональные обязанности, права и ответственность сестринского медицинского персонала приемного отделения;
- Знать современные принципы асептики и антисептики;
- Уметь осуществлять прием вновь поступивших пациентов, знакомить их с правилами внутреннего распорядка и назначенного режима в отделении;
- Уметь обеспечивать безопасную среду для пациента в стационаре;
- Уметь проводить качественную и своевременную подготовку пациентов к различного рода исследованиям, процедурам, операциям;
- Уметь проводить забор крови и других материалов на исследования;
- Владеть методиками простейших лабораторных исследований (мочи на белок, сахар, определение гемоглобина и скорости оседания эритроцитов-СОЭ);
- Уметь регистрировать ЭКГ, выявлять имеющиеся нарушения ритма, электрокардиографические признаки инфаркта миокарда;

- Уметь контролировать работу младшей медицинской сестры по санитарной обработке поступающих в отделение пациентов;
- Уметь оформлять документацию на поступающих пациентов;
- Уметь обеспечивать транспортировку больного в соответствии с назначением врача;
- Знать правила хранения и раздачи лекарств, в том числе наркотических средств;
- Знать клиническую картину и принципы оказания первой помощи при различных видах неотложных состояний.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Итоговая аттестация по программе цикла усовершенствования по теме **«Организация работы медицинской сестры приемного отделения»** проводится в форме тестирования и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку слушателя в соответствии с требованиями квалификационных характеристик, профессиональных стандартов и настоящей программы.

Слушатели, освоившие программу, допускаются к итоговой аттестации после изучения темы, предусмотренной учебным планом программы цикла повышения квалификации по теме **«Организация работы медицинской сестры приемного отделения»**. Лица, успешно освоившие программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о дополнительном образовании – удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

### **IV. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ**

Цель: совершенствование теоретических знаний и практических навыков для самостоятельной работы медицинской сестрой в приемных отделениях ЛПУ по отдельным разделам программы в соответствии с потребностями практического здравоохранения.

Категория обучающихся: среднее профессиональное образование по специальности «Сестринское дело».

Трудоемкость обучения: 36 академических часов.

Режим занятий: устанавливается совместно с Заказчиком (не менее 6 часов в день)

Форма обучения: заочная (самостоятельная работа –СР) с частичным отрывом от работы (с использованием ДОТ)

№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Промежуточный контроль
			Лекции	СР	
3.	<b>Модуль I Организация деятельности приемного отделения стационара</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	
1.1.	Нормативные, правовые и локальные акты, регламентирующие деятельность медицинской сестры приемного отделения стационара	5	3	2	Тестовый контроль
1.2.	Современные технологии профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	10	6	4	Тестовый контроль
4.	<b>Модуль II Организация деятельности медицинской сестры приемного отделения стационара</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	
2.1	Участие медицинской сестры приемного отделения в лечебно-диагностическом процессе	10	7	3	Тестовый контроль
2.2.	Участие медицинской сестры приемного отделения в оказании неотложной доврачебной помощи	10	6	4	
	<b>Всего</b>	<b>35</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>			<b>Тест</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>36</b>			

## V. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ В ФОРМЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для реализации программы используется Система дистанционного обучения, на базе которой организован Учебный портал нашего Учебного Центра. Для каждого обучающегося специалистами методического отдела нашего Центра создаётся личный кабинет и предоставляется доступ на портал. С помощью логина и пароля обучающиеся заходят на портал, где к тому времени уже размещен учебный материал по выбранной ими программе (литература, видеолекции, ссылки на дополнительные видеоматериалы), открывают личный кабинет и приступают к изучению материала.

## **VI. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программе повышения квалификации. Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации после изучения разделов в объеме, предусмотренном тематическим планом. Рекомендуемый порядок проведения итоговой аттестации включает в себя тестирование, направленное на контроль и оценку знаний, составляющих содержание профессиональных компетенций.

Критерии оценок тестовых заданий:

91-100% - «ОТЛИЧНО»

81-90% - «ХОРОШО»

71-80% - «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

Меньше 71%- «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

Обучающиеся, освоившие программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о дополнительном образовании – удостоверение о повышении квалификации установленного образца.