Общество с ограниченной ответственностью Институт Повышения Квалификации
Дополнительного профессионального образования **«Специалист»**
117105, город Москва, Нагатинский 1-й проезд, дом 2, строение 6
Тел: 8(495)120-15-77, e-mail: info@dpocenter.ru
ИНН/КПП 7724494212/772401001, ОГРН 1197746698742

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО ИПК ДПО «Специалист»
_____ Ю.С. Петрова
«__» января 20 22 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы

профессиональной переподготовки

«Профессиональные навыки руководителя кадровой службы»

Цель – получение новых знаний и навыков, освоение современных методов решения профессиональных задач.

Категория слушателей – лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения – 256 академических часов.

Форма обучения – определяется совместно образовательным учреждением и Заказчиком (без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства с применением дистанционных образовательных технологий).

Режим занятий – определяется совместно с Заказчиком (не менее 4 часов в день).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	СРС	
1.	Операционное управление персоналом и подразделением организации	25	20	5	
2.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	25	20	5	
3.	Современные методы управления мотивацией персонала	25	20	5	
4.	Оценка эффективности работы кадровой службы предприятия	25	20	5	
5.	Трудовое законодательство в сфере оплаты и нормирования труда	20	15	5	
6.	Трудовое законодательство в сфере гарантий и компенсаций работникам	20	15	5	
7.	Оформление трудовых отношений с иностранными работниками	20	15	5	
8.	Профессиональные стандарты: цель, задачи и порядок внедрения	20	15	5	
9.	Практические вопросы применения профессиональных стандартов в коммерческих и государственных (муниципальных) бюджетных организациях	20	15	5	

10.	Взаимодействие кадровой службы предприятия с органами государственной власти: предоставление отчетности, прохождение проверок	20	15	5	
11.	Практикум по составлению системы документационного обеспечения трудовых отношений	20	15	5	
Подготовка и защита выпускной аттестационной работы		**10**	**-**	**10**	**Защита ВАР**
Итоговая аттестация по учебному курсу		**6**	**-**	**6**	**Экзамен**
Всего часов:		**256**	**185**	**71**	