



Общество с ограниченной ответственностью Институт Повышения Квалификации
Дополнительного профессионального образования «Специалист»
117105, город Москва, Нагатинский 1-й проезд, дом 2, строение 6
Тел: 8(495)120-15-77, e-mail: info@dpocenter.ru
ИНН/КПП 7724494212/772401001, ОГРН 1197746698742

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО ИПК ДПО «Специалист»

Ю.С. Петрова

2022 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки

«Специалист по кадровому делопроизводству (предприятия строительной отрасли)»

Цель – получение новых знаний и навыков, освоение современных методов решения профессиональных задач.

Категория слушателей – лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Срок обучения – 256 академических часов.

Форма обучения – определяется совместно образовательным учреждением и Заказчиком (без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства с применением дистанционных образовательных технологий).

Режим занятий – определяется совместно с Заказчиком (не менее 4 часов в день).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	СРС	
1.	Трудовое законодательство и нормативно-правовые акты строительной отрасли	35	30	5	
2.	Особенности кадрового документооборота в строительных организациях	35	30	5	
3.	Положения, инструкции и правила по ведению первичной учётной документации	35	30	5	
4.	Работа со штатным расписанием: проработка окладов и тарифных ставок, внесение изменений в расписание	35	30	5	
5.	Документирование процессов движения персонала: прием, перевод, изменение условий трудового контакта, увольнение и т.д.	35	30	5	
6.	Разработка должностных инструкций предприятий строительной отрасли	35	30	5	
7.	Отчетность в кадровом делопроизводстве	30	25	5	
Подготовка и защита выпускной аттестационной работы		10	-	10	Защита ВАР
Итоговая аттестация по учебному курсу		6	-	6	Экзамен
Всего часов:		256	205	51	